

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG SA HUỖNH
BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ,
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
CHUYỂN ĐỔI SỐ**

*

Số 12 -CV/BCĐ

*Về triển khai thực hiện Hướng dẫn số
11-HD/VPTW ngày 24/6/2026 của
Văn phòng Trung ương Đảng*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sa Huỳnh, ngày 06 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: - Hội đồng nhân dân phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;

Thực hiện Công văn số 29-CV/BCĐ, ngày 02/7/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về triển khai thực hiện Hướng dẫn số 11-HD/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về thực hiện Quy chế số 08-QC/TW ngày 05/11/2025 của Ban Bí thư về việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư giao trên Hệ thống theo dõi, đánh giá dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực; Ban Chỉ đạo phường Sa Huỳnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung Hướng dẫn số 11-HD/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng; xác định việc cập nhật, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi, đánh giá dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời, chính xác, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng dữ liệu, hồ sơ minh chứng và tiến độ cập nhật trên hệ thống làm căn cứ phục vụ công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phân công cán bộ, công chức đầu mối chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập đã được cấp để cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu, báo cáo, tiêu chí chấm điểm được giao và đính kèm tài liệu minh chứng trên hệ thống theodoinq.dcs.vn.

3. Chủ động theo dõi, đôn đốc việc cập nhật, thực hiện kiểm tra và phê duyệt đầy đủ các biểu mẫu báo cáo điện tử theo định kỳ (tháng, quý, năm hoặc đột xuất) trên hệ thống theodoinq.dcs.vn và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu và đúng thời hạn. Các khó khăn, vướng mắc phát sinh phải kịp thời cập nhật trên hệ thống theodoinq.dcs.vn (*thông qua các biểu mẫu báo cáo*) hoặc phản ánh lên hệ thống pakn.dcs.vn để trao đổi, phối hợp xử lý, tháo gỡ.

4. Thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ các biện pháp bảo mật bắt buộc đối với việc quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập Hệ thống: **(1)** Bảo mật tài khoản, thay đổi mật khẩu định kỳ 03 tháng, sử dụng mật khẩu phức tạp, cập nhật đầy đủ thông tin để xác thực 02 bước (*số điện thoại, địa chỉ mail và số căn cước của người đang quản lý tài khoản*); **(2)** khi cán bộ, công chức được giao quản lý tài khoản thay đổi vị trí công tác hoặc nghỉ công tác phải thực hiện bàn giao tài khoản đăng nhập (*tên đăng nhập, mật khẩu*), đồng thời phải thay đổi ngay các thông tin để xác thực 02 bước.

5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Sử dụng tài khoản đăng nhập được cấp để truy cập hệ thống và chủ động khai thác thông tin, số liệu để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của Đảng, bảo đảm các nhiệm vụ được thực thi nghiêm túc, đúng quy định.

6. Giao Văn phòng Đảng ủy – cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo phường

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp các thông tin, số liệu, báo cáo, tham mưu Ban Chỉ đạo phường phê duyệt trên hệ thống theodoinq.dcs.vn theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- Thành viên BCĐ, Tổ giúp việc BCĐ phường;
- VPĐU: CVP, PCVP, NC-TH;
- Lưu VPĐU, BCĐ phường.

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Võ Thanh Hùng